МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
ректор ОНТУ
Лариса ІВАНЧЕНКОВА
05.01 2026 р.

КАФЕДРА КОМП'ЮТЕРНИХ ТА ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНИХ НАУК

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Завідувач кафедри комп'ютерних та фізико-математичних наук (далі-кафедри) призначається і звільняється з посади наказом ректора за погодженням директора навчально-наукового інституту комп'ютерної інженерії, автоматизації, робототехніки та програмування ім. П.М. Платонова - (далі-інститут) за підсумками конкурсного відбору згідно з Положенням про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Одеського національного технологічного університету, до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту». Безпосередньо підпорядковується директору інституту до складу якого входить кафедра, проректорам відповідно до їх напряму діяльності.

1.2. Завідувач кафедри повинен уміти проводити всі види навчальних занять із здобувачами вищої освіти, аспірантами та іншими здобувачами освіти, виконувати наукові роботи та керувати науковою роботою на кафедрі.

1.3. Завідувач кафедри повинен досконально знати дисципліни з яких він проводить заняття зі здобувачами вищої освіти та правила охорони праці і пожежної безпеки, яких повинні додержуватися завідувач кафедри і здобувачі вищої освіти на заняттях.

1.4. У своїй роботі завідувач кафедри керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом ОНТУ, Колективним договором, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про тьюторів, Положенням про інститут культури та мистецтв ОНТУ, Положенням про інститут кураторів ОНТУ, Положенням про дистанційне навчання в ОНТУ, Положенням про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ОНТУ, Положенням про методичну діяльність науково-педагогічних та педагогічних працівників, Положенням про надання навчальній літературі грифа Вченої Ради Одеського національного

технологічного університету, Положенням про проведення підсумкового семестрового контролю в дистанційному режимі, Порядком обліку виконання навчального навантаження під час здійснення навчального процесу в дистанційному режимі, Порядком розташування, збереження та доступності навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, Положенням про організацію дипломного проєктування в Одеському національному технологічному університеті, Положенням про надання здобувачам вищої освіти платних послуг у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами, Положенням про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра у Одеському національному технологічному університеті, Положенням про організацію і проведення практичної підготовки здобувачів освіти ОНТУ, Положенням про проведення всеукраїнської студентської олімпіади в ОНТУ, Положенням про Всеукраїнські Олімпіади Одеського національного технологічного університету для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти, Положенням про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Одеського національного технологічного університету, Положенням про запобігання конфлікту інтересів в освітньому процесі Одеського національного технологічного університету, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеського національного технологічного університету, Кодексом академічної доброчесності Одеського національного технологічного університету, рішеннями Вченої ради ОНТУ, ректорату, навчальними планами і програмами, індивідуальним планом роботи, розкладом занять і графіком навчального процесу, Правилами внутрішнього розпорядку в університеті та цією Посадовою інструкцією.

1.4. Конкретна робота кожного завідувача кафедри визначаються індивідуальним планом роботи, який він складає на навчальний рік і затверджується директором інституту.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Завдання:

2.1.1. Розробляти стратегію розвитку діяльності кафедри за спеціальностями та освітніми програмами.

2.1.2. Організувати та здійснювати керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, міжнародною, організаційною та профорієнтаційною роботою на кафедрі

2.1.3. Забезпечувати виконання стандартів вищої освіти та освітніх програм.

2.1.4. Створювати умови для формування у здобувачів освіти професійних складових компетентностей.

2.1.5. Формувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу за профілем кафедри.

2.1.6. Розробляти систему якості підвищення фахівців.

2.1.7. Організувати проведення і контролювати виконання всіх видів навчальних занять за всіма формами навчання.

2.1.8. Здійснювати аналіз ринку освітніх послуг, ринку праці за спеціальностями фахівців на кафедрі.

2.1.9. Розвивати зовнішні зв'язки з працедавцями і органами управління освітою.

2.1.10. Затверджувати плани роботи кафедри та індивідуальні плани роботи працівників кафедри.

2.1.11. Здійснювати розподіл навчального навантаження та визначати функціональні завдання та обов'язки працівників кафедри і контролювати своєчасність та якість їх виконання.

2.1.12. Забезпечувати впровадження інноваційних технологій у освітній процес, проводити вхідний, поточний та підсумковий контроль, організувати їх аналіз на засіданнях кафедри.

2.1.13. Організувати вивчення та впровадження кращого досвіду роботи працівників кафедри.

2.1.14. Забезпечувати освітню та методичну допомогу працівникам кафедри.

2.1.15. Планувати підготовку науково-педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників кафедри.

2.1.16. Брати участь у роботі методичних комісій за спеціальностями.

2.1.17. Контролювати виконання особами, які навчаються, і працівниками кафедри, правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

2.1.18. Брати участь в пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань.

2.1.19. Здійснювати підбір і комплектування штатів професорсько-викладацького складу, науково-дослідного, навчально-допоміжного персоналу кафедри.

2.1.20. Надавати методичну допомогу починаючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.

2.1.21. Організовувати науково-дослідну роботу за профілем кафедри, залучати до наукових досліджені, здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, організовувати їх участь у конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах, що проводяться університетом або іншими установами.

2.1.22. Вживати необхідних заходів з координації та планування робіт з іншими кафедрами і науковими підрозділами університету, а також заходів з провадження результатів НДР у виробництво.

2.1.23. Своєчасно доводити до відома працівників кафедри накази, розпорядження ректора та проректорів, рішення Вченої ради, ректорату, Приймальної комісії та інші документи факультету.

2.1.24. Контролювати та своєчасно оновлювати інформацію у наукових профілях міжнародних наукометричних систем, зокрема ORCID. ResearchedD, GoogleScholar.

2.1.25. Своєчасно представляти дані з наукової активності науково-педагогічних працівників, зокрема до Координаційного центру видань ОНТУ та аналітично-інформаційного і організаційного сектору науково-дослідних робіт та у систему рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.

2.1.26. Призначати працівника, який відповідає за практичну підготовку здобувачів на кафедрі, міжнародне співробітництво кафедри та міжнародну практику здобувачів освіти і контролює виконання ними своїх обов'язків.

2.1.27. Розробляти і затверджувати план роботи кафедри, міжнародного співробітництва кафедри, враховуючи забезпечення суттєвого розширення міжнародного співробітництва.

2.1.28. Сприяти проходженню здобувачами освіти практики, в т.ч. міжнародної.

2.1.29. Організовувати на кафедрі курсове, дипломне проєктування та атестацію здобувачів вищої освіти.

2.1.30. Приймати участь у акредитації освітніх програм, освітні компоненти яких забезпечуються кафедрою.

2.1.31. Забезпечувати участь кафедри у комплексному дипломному проєктуванні.

2.1.32. Організовувати та здійснювати керівництво розробкою програм навчальних дисциплін кафедри, підручників, навчальних посібників, іншої навчальної та методичної літератури, дистанційних курсів.

2.1.33. Організовувати ефективне проведення І та ІІ етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з дисциплін спеціальностей кафедри.

2.1.34. Брати участь у науково-методичних та наукових конференціях.

2.1.35. Організувати та здійснювати керівництво підготовкою наукових публікацій, зокрема, що входять до баз цитування SCOPUS, Web of Science.

2.1.36. Організовувати роботу на кафедрі наукових гуртків, клубів, науково-дослідних лабораторій.

2.1.37. Організовувати участь працівників кафедри у роботі профільних асоціацій, спілок тощо.

2.1.38. Оновлювати програму кадрового розвитку кафедри.

2.1.39. Підтримувати сайт та інформаційні стенди кафедри в актуальному стані.

2.1.40. Організовувати роботу філій кафедри.

2.1.41 Керувати реконструкцією діючих та створенням нових стендів навчальних лабораторій кафедри.

2.42. Брати участь у залученні спонсорських коштів для розвитку матеріально-технічної бази кафедри.

2.1.43. Доручати науково-педагогічним працівникам кафедри приймати участь у роботі відбіркових та фахових комісій в період приймальної кампанії.

2.1.44. Організовувати співпрацю з профільними закладами освіти.

2.1.45. Організовувати участь науково-педагогічних працівників кафедри у профорієнтаційних заходах.

2.1.46. Забезпечувати наявність та підтримання власного рівня наукової та професійної активності відповідності до кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України вії 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365).

2.1.47. Забезпечувати неухильну відповідність науково-педагогічних працівників кафедри рівню наукової та професійної активності у відповідності до кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365).

Обов'язки:

2.2.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

2.2.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання.

2.2.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

2.2.4.Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

2.2.5. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

2.2.6. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

2.2.7. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

2.2.8. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

2.2.9. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ОНТУ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

2.2.10. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за

спеціальністю згідно вимог стандарту вищої освіти та державних вимог до акредитації спеціальностей, провадити наукову діяльність.

2.2.11. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у ОНТУ, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

2.2.12. Додержуватися законів, інших нормативно-правових актів. Статуту ОНТУ та Правил внутрішнього розпорядку ОНТУ, виконувати свої посадові завдання та обов'язки.

2.2.13. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання працівниками та здобувачами вищої освіти, що передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, стверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське траво і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.2.14. Розвивати в осіб, які навчаються в ОНТУ, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

3. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Завідувач кафедри повинен знати:

3.1. Конституцію України, закони України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі;

3.2. Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України та інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти;

3.3. Правила і норми охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки;

3.4. Стандарти вищої освіти;

3.5. Порядок складання навчальних та робочих планів;

3.6. Основи педагогіки, психології;

3.7. Методику професійної підготовки;

3.8. Методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних;

3.9. Технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи;

3.10. Сучасні форми і методи навчання і виховання;

3.11. Нормативні документи, що регламентують статус наукових, педагогічних, науково-педагогічних і керівних працівників закладів освіти, особливості регулювання їх планів;

3.12. Основи управління персоналом.

4. ПРАВА

Завідувач кафедри має право:

4.1. На академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

4.2. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності:

4.3. На розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проект, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.3. На захист професійної честі та гідності;

4.4. Брати участь в управлінні ОНТУ, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради ОНТУ чи її структурного підрозділу;

4.4. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

4.5. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами ОНТУ, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

4.6. Безоплатно користуватись бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ОНТУ та послугами його структурних підрозділів:

4.7. На захист права інтелектуальної власності;

4.8 На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

4.9. Одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

4.10. Отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

4.11. Брати участь в об'єднаннях громадян;

4.12. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

4.13. На вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

4.14. На доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

4.15. На відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

4.16. На справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

4.17. На індивідуальну освітню (наукову) діяльність за межами ОНТУ;

4.18. На творчу відпустку;

4.19. На подовжену оплачувану відпустку.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Завідувач кафедри повинен мати:

5.1) вищу освіту (магістр, спеціаліст);

5.2) науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри;

5.3) стаж роботи на наукових, науково-педагогічних посадах не менше 5 років;

5.4) виконання вимог пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365);

5.5) відповідний рівень володіння державною мовою, що засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, або документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни);

5.6) відповідність вимогам посадової інструкції.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач кафедри несе відповідальність:

6.1. За неякісну підготовку фахівців зі свого напряму навчальної роботи і невідповідність її вимогам Державних стандартів освіти.

6.2. За небезпечне проведення освітнього процесу; за незбереження життя і здоров'я здобувачів освіти та інших осіб, що навчаються.

6.3. За невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, що покладені на завідувача кафедри цією посадовою інструкцією.

6.4. За порушення академічної доброчесності може бути притягнений до такої академічної відповідальності:

- відмову при присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового ступеня чи присудженого вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.5. За дії (бездіяльність), що Законом України «Про освіту» визнані порушенням академічної доброчесності, завідувач кафедри може бути притягнутий до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

6.6. За невиконання Правил трудового розпорядку.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. Завідувач кафедри свої завдання та обов'язки виконує в тісній взаємодії:

7.1.1. З ректором і проректорами університету, директором інституту зі всіх питань роботи кафедри.

7.1.2. З професорами, доцентами, старшими викладачами і асистентами кафедри з питань сумісного проведення занять, надання консультацій із навчальної і наукової роботи, та оцінки їх роботи (якості проведення занять, виконаних наукових робіт, тощо).

7.1.3. З завідувачем лабораторії з питань підготовки лабораторії до проведення занять, підготовки засобів навчання, роздавальних матеріалів, тощо, і надання допомоги в проведені занять.

7.1.4. З інженерами кафедри - з питань підготовки і поточного ремонту приладів, технічних засобів навчання для проведення занять.

7.1.5. З завідувачами кафедр університету з питань роботи кафедри.

7.2. Завідувач кафедри підтримує зв'язок з виробництвами, підприємствами, установами, організаціями з питань практичної підготовки, роботи випускника університету, вивчення якості підготовленого фахівця для внесення доповнень та змін в навчальні програми та в методику навчання.

8. ОХОРОНА ПРАЦІ

Завідувач кафедри:

8.1. Є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі.

8.2. Вносить питання з охорони праці безпеки життєдіяльності в освітні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових та дипломних робіт і проєктів.

8.3. Організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони прані та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із відділом охорони праці ОНТУ та подає на затвердження керівнику.

8.4. Проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони прані, оформляє у журналі відповідно до Типового положення.

8.5. Організовує проведення із здобувачами освіти інструктажі з охорони прані та безпеки життєдіяльності.

8.6. Забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці здобувачів освіти та працівників, які працюють в умовах підвищеної небезпеки.

8.7. Складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям.

8.8. Забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від

23.07.2002 р. № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.08.2002 р. № 639/6927 (із змінами).

8.9. Здійснює спільно з представником первинної профспілкової організації ОНТУ контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності.

8.10. Бере участь у розробленні окремого розділу охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди).

8.11. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Директор навчально-наукового
інституту комп'ютерної інженерії,
автоматизації, робототехніки та
програмування ім. П.М. Платонова — Тетяна РЕВЕНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Відділу кадрів — Тетяна ТАНАСІЄНКО

Голова ППО ОНТУ — Дмитро СКРИПНІЧЕНКО

Начальник Юридичного відділу — Вадим СЕМЕНОВ

З посадовою інструкцією
ознайомлений
завідувач кафедри
комп'ютерних та фізико-математичних наук

«02» 02 2026 рік — Юлія ФЕДЧЕНКО